НОВОЯВОРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
НОВОЯВОРІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

НАКАЗ

«17» вересня 2025 м.Новояворівськ №_____

Про створення атестаційної комісії
для проведення атестації
у 2025/2026 навчальному році

Відповідно до частини п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частини першої статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 працівників (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022, № 1277 від 10.09.2024), Професійного стандарту «Вчитель закладу загальної середньої освіти», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки від 29.08.2024 №1225 та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити у закладі освіти атестаційну комісію для атестації педагогічних працівників у 2025-2026 навчальному році у кількості 9(дев'яти) осіб
2. Затвердити склад атестаційної комісії :

   голова комісії - Макоус-Заставна Т.І., директор

   секретар комісії – Шевчик М.Г., заступник директора з навчально-виховної

   Члени комісії:

   Стасів О.В., голова ПК, вчитель української мови та літератури;

Осташук Н.В., заступник директора з навчально-виховної роботи;
Фолюш І.М., заступник директора з навчально-виховної роботи;
Школик О.М., учитель математики;
Бориславський О.А., учитель хімії;
Турко О.Т., учитель англійської мови;
Кабан Л.Р, фахівець відділу освіти (за згодою).

3. Атестаційній комісії:

3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2025 року

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2025 року

3.3. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку1 Положення про атестацію педагогічних працівників.

До 19.12.2025 року

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

До 19.12.2025 року

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу І Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 01.03.2026 року

4 Голові атестаційної комісії Макоус-Заставній Т.І.:

4.1. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливлюють проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відеоконференції.

Згідно з графіком

4.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно з графіком

5. Секретарю атестаційної комісії Шевчик М.Г.:

5.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2026 року

5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно з графіком

5.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2026 року

5.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно з графіком

5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному вебсайті закладу освіти.

За графіком

6. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор **Тетяна МАКОУС-ЗАСТАВНА**

З наказом ознайомлені:
_____ Мар’яна ШЕВЧИК
_____
_____ Ольга СТАСІВ
_____
_____ Наталія ОСТАШУК
_____
_____ Іванна ФОЛЮШ
_____
_____ Олена ШКОЛИК
_____
_____ Олег БОРИСЛАВСЬКИЙ
_____
_____ Оксана ТУРКО
_____
_____ Леся КАБАН
_____