

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

___Тетяна МАКОУС-ЗАСТАВНА

наказ 25.02.2025 №

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань надзвичайних ситуацій
в Новояворівському ліцеї

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій в *Новояворівському ліцеї* (далі - Комісія) є постійно діючим органом, який створено наказом „Про організацію та ведення цивільного захисту в *Новояворівському ліцеї* від.. №..

1.2. У повсякденній діяльності комісія з питань НС керується: Конституцією України; законами України; постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України; наказами, розпорядженнями Державної служби України з НС; наказами та вказівками відповідного міністерства (відомства); рішеннями регіональної та місцевої комісій з питань ТЕБ та НС; наказами, вказівками керівника суб'єкта господарювання; законодавчими та нормативними документами з питань НС та ЦЗН області, району, міста, суб'єкта господарювання; цим Положенням.

1.3. Основними завданнями Комісії є:

1) координація діяльності керівного складу та осіб, відповідальних з питань ЦЗ *Новояворівського ліцею*, пов'язаної із:

здійсненням заходів щодо запобігання НС, захисту працівників (учасників освітнього процесу) і території від наслідків надзвичайних ситуацій;

здійсненням оповіщення керівного складу та осіб, діяльність яких пов'язана з організацією та проведенням заходів ЦЗ, а також учасників освітнього процесу) про виникнення надзвичайних ситуацій та інформування про дії в умовах таких ситуацій;

залученням сил цивільного захисту територіальної підсистеми до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайних ситуації, надання гуманітарної допомоги;

забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;

навчанням працівників (учасників освітнього процесу) діям у надзвичайних ситуаціях;

визначенням меж зони надзвичайних ситуацій;

здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, залучення для цього необхідних сил і засобів;

організацією та здійсненням:

заходів щодо життєзабезпечення працівників (учасників освітнього процесу), які постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

заходів з евакуації (у разі потреби);

радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту працівників (учасників освітнього процесу) і території від наслідків надзвичайних ситуацій;

вжиттям заходів щодо забезпечення готовності до дій в умовах надзвичайних ситуацій та в особливий період;

здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

інформуванням органів управління цивільного захисту та працівників (учасників освітнього процесу), про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються;

забезпеченням:

стійкості закладу та управління під час реагування на надзвичайну ситуацію;

заходів щодо охорони здоров'я, санітарного та епідемічного благополуччя працівників (учасників освітнього процесу);

організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій об'єктового рівня;

2) визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час функціонування об'єктової ланки територіальної та функціональної підсистем єдиної державної системи цивільного захисту;

здійснення заходів:

щодо соціального захисту працівників (учасників освітнього процесу), що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

щодо медичного та біологічного захисту працівників (учасників освітнього процесу), у разі виникнення надзвичайної ситуації;

2. Режими функціонування комісії з питань НС

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України (статті 11-15) та постанов Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11, від 17.06.2015 № 409 Комісія організовує свою діяльність у чотирьох режимах: повсякденного функціонування, підвищеної готовності, надзвичайної ситуації, надзвичайного стану.

2.1. Режим повсякденного функціонування

У режимі повсякденного функціонування, тобто при нормальній виробничо-промисловій, радіаційній, хімічній, біологічній, бактеріологічній, гідрогеологічній, гідрометеорологічній обстановці Комісія:

координує діяльність об'єктової ланки функціональної підсистеми ЄДС ЦЗ, пов'язаної зі здійсненням заходів у сфері цивільного захисту;

здійснює заходи щодо забезпечення захисту учасників освітнього процесу, сталого функціонування ЗЗСО, зменшення можливих матеріальних втрат;

здійснення планових заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій в ЗЗСО, забезпечення безпеки та захисту учасників освітнього процесу;

- керує заходами щодо забезпечення сталої роботи закладу при загрозі і виникненні НС;
- забезпечує постійну готовність засобів захисту ЗЗСО до дій у НС;
- створює і поповнює матеріально-технічні запаси та фінансові резерви, забезпечує готовність до використання при проведенні попереджуючих заходів у період загрози та при виникненні НС;
- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь учасників освітнього процесу);
- розробляє і уточнює План реагування на НС (Інструкцію щодо дій персоналу при загрозі або виникненні НС);
- сприяє організації навчання працівників ЗЗСО діям у надзвичайних ситуаціях.

2.2. Режим підвищеної готовності

У режимі підвищеної готовності при загрозі виникнення НС державного, регіонального та місцевого рівня, тобто при істотному погіршенні виробничо-промислової, радіаційної, хімічної, біологічної, бактеріологічної, гідрогеологічної, гідрометеорологічної обстановки або з одержанням прогнозованої інформації щодо можливості виникнення НС, Комісія:

- здійснює заходи, передбачені для режиму повсякденного функціонування і додаткові заходи;

- організовує заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

- організовує розроблення Плану комплексних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу і території у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування ЗЗСО;

- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об'єктового рівня;

- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

- координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню НС та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

- запроваджує цілодобове чергування членів Комісії (при потребі);

- інформує учасників освітнього процесу, про ситуацію, що склалася, прогноз її розвитку та про дії, які потрібно виконувати в разі загрози та виникнення НС.

2.3. Режим надзвичайної ситуації

В режимі надзвичайної ситуації Комісія:

здійснює заходи, визначені для попередніх режимів;

забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів ЦЗ об'єктової ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи ЦЗ з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації;

залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування або служби ЦЗ з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

організовує, при потребі, евакуацію працівників (учасників освітнього процесу), матеріально-технічних засобів із території, на яку можуть бути поширені небезпечна дія або наслідки надзвичайної ситуації;

здійснює постійний контроль за ситуацією, що склалася на території ЗЗСО;

здійснює постійний збір інформації про масштаб НС, обстановку, що склалася, про хід роботи щодо ліквідації її наслідків, інформує про це органи виконавчої влади, комісію з питань ТЕБ та НС адміністративно-територіальної одиниці;

інформує працівників (учасників освітнього процесу) про обстановку і прогноз її розвитку, доводить рекомендації щодо дій та поведінки в умовах, що склалися;

встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення шкоди, заподіяної працівникам (учасникам освітнього процесу) та будівлям в наслідок НС.

2.4. Режим надзвичайного стану

В режимі надзвичайного стану Комісія здійснює заходи, що визначаються згідно з вимогами Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”, а також інших нормативно-правових актів держави.

3. Права комісії з питань НС

Комісія має право:

1. *Контролювати діяльність* структурних підрозділів ЗЗСО з питань запобігання виникнення НС.

2. У разі виникнення НС на території ЗЗСО залучати засоби територіальної підсистеми ЄДС ЦЗ для виконання завдань із реагування на НС.

3. На своїх засіданнях *розглядати матеріали* розслідувань про причини виникнення і наслідки надзвичайних ситуацій в ЗЗСО та вносити керівнику ЗЗСО пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідності посадових осіб, винних у виникненні надзвичайної ситуації.

4. *Залучати* відомчі та територіальні органи нагляду (по узгодженню) провідних фахівців відповідної функціональної підсистеми ЄДС ЦЗ для забезпечення безпеки персоналу (учасників освітнього процесу).

5. *Одержувати* від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих поблизу

ЗЗСО матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції.

6. *Залучати* до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих поблизу ЗЗСО (за погодженням з їх керівниками).

4. Функціональні обов'язки складу комісії з питань НС

4.1. Функціональні обов'язки голови комісії з питань НС

1. Головою Комісії є керівник ЗЗСО.

2. Голова Комісії відповідає за організацію роботи Комісії, її готовність до виконання покладених завдань, реалізацію прийнятих Комісією рішень з питань запобігання та реагування на НС, а також здійснення постійного контролю за виконанням заходів щодо захисту персоналу, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

3. Голова Комісії організовує її роботу за допомогою секретаря.

4. Діяльність у режимах функціонування єдиної державної системи ЦЗ:

А. В режимі повсякденного функціонування голова Комісії зобов'язаний:
керувати повсякденною діяльністю Комісії, своєчасно проводити планові та позапланові засідання Комісії;

забезпечити своєчасну розробку та затвердження Плану роботи Комісії на рік;

планувати заходи щодо зниження небезпеки виникнення НС в ЗЗСО та контролювати їх виконання;

організувати підготовку працівників до дій у надзвичайних ситуаціях;

Б. В режимі підвищеної готовності

при отриманні інформації про надзвичайну ситуацію (розпорядження, сигналу і т.п.), яка може статися, віддати розпорядження на оповіщення та збір членів Комісії і особисто прибути на місце збору;

оцінити та уявити ситуацію, яка може скластися в ЗЗСО;

прийняти запобіжне рішення з протидії НС (невідкладні заходи щодо захисту учасників освітнього процесу);

ввести в дію відповідні розділи „Плану реагування на НС”;

особисто та через членів Комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень;

підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з комісією з питань ТЕБ та НС відповідної функціональної підсистеми ЄДС, а також місцевого і територіального рівня.

В. В режимі надзвичайної ситуації:

оцінити та уявити ситуацію, яка склалася в ЗЗСО внаслідок виникнення НС, масштаби та характер небезпеки для учасників освітнього процесу;

прийняти рішення щодо протидії НС (невідкладні заходи щодо захисту учасників освітнього процесу, приведення у готовність засобів реагування);

ввести в дію відповідні розділи „Плану реагування на НС”;

особисто та через членів Комісії здійснювати контроль за виконанням прийнятих рішень;

підтримувати постійний зв'язок та інформаційний обмін з комісією з питань ТЕБ та НС відповідної функціональної підсистеми ЄДС, а також місцевого і територіального рівня.

Г. У режимі надзвичайного стану — виконання завдань відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”.

5. Голова Комісії має право:

приймати в межах повноважень рішення щодо реагування на надзвичайні ситуації;

залучати для запобігання виникненню або ліквідації наслідків НС будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби ЗЗСО відповідно до вимог чинного законодавства;

контролювати виконання рішень засідань Комісії;

вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення (нагородження) осіб, які зробили вагомий внесок в розробку та реалізацію заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, ліквідації їх наслідків;

делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій свої повноваження заступнику.

4.2. Функціональні обов'язки заступника голови комісії з питань НС

1. Заступник голови комісії з питань надзвичайних ситуацій призначається наказом керівника ЗЗСО „Про організацію та ведення цивільного захисту в Новояворівському ліцеї”.

2. Заступник голови Комісії відповідає за планування заходів з питань цивільного захисту; своєчасне приведення у готовність засобів захисту; за своєчасне виконання заходів щодо підвищення сталого функціонування ЗЗСО при загрозі та виникненні НС; забезпечення надійного та сталого управління в надзвичайних ситуаціях.

3. Підпорядковується безпосередньо голові комісії з питань НС.

4. Діяльність у режимах функціонування єдиної державної системи цивільного захисту:

В режимі повсякденного функціонування зобов'язаний:

вивчати вимоги керівних документів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;

розробляти План роботи Комісії на рік;

періодично проводити тренування щодо оповіщення і збору Комісії (згідно з Планом роботи або з розпорядженням голови Комісії);

планувати та контролювати підготовку керівного складу ЗЗСО та навчання персоналу діям у надзвичайних ситуаціях;

оцінювати технологічні процеси (лінії) повсякденної діяльності ЗЗСО щодо безпеки, а також можливого виникнення на (у) них надзвичайних ситуацій;

- розробляти спільно з іншими фахівцями ЗЗСО комплекс заходів щодо профілактики та попередження можливих НС в ЗЗСО та зниження втрат від них;

- здійснювати контроль виконання структурними підрозділами ЗЗСО заходів щодо зниження можливості виникнення НС та втрат від них.

У режимі підвищеної готовності:

- з отриманням інформації про НС прибути на своє робоче місце, організувати контроль за прибуттям членів Комісії та доповісти голові Комісії про їх збір;
- організувати (при потребі) роботу експертної групи Комісії щодо оперативного прогнозування можливих наслідків НС;
- організувати постійне чергування членів Комісії (при потребі);
- організувати збір інформації та обробку інформації щодо зміни обстановки;
- брати участь у приведенні до готовності необхідних засобів ЗЗСО, контролювати приведення їх у готовність;
- надавати голові Комісії відпрацьовані експертною групою пропозиції щодо захисту персоналу та ліквідації НС;
- інформувати голову Комісії про ситуацію, яка склалася, прийнятих заходах протидії НС, необхідності залучення додаткових сил (функціональних та територіальних).

У режимі надзвичайної ситуації

- брати участь в організації рятування працівників (учасників освітнього процесу) та матеріально-технічних засобів;
- надавати допомогу в адміністративному і технічному розслідуванні причин виникнення НС в ЗЗСО;
- брати участь в роботі щодо оцінки ситуації, масштабів НС, втрат в наслідків НС;

У режимі надзвичайного стану — виконання завдань відповідно до Закону України „Про правовий режим надзвичайного стану”.

Функціональні обов’язки секретаря комісії з питань НС

1. Секретар комісії з питань НС призначається наказом керівника ЗЗСО „Про організацію та ведення цивільного захисту в *Новояворівському ліцеї*
 2. У своїй роботі секретар комісії безпосередньо підпорядковується голові Комісії, а у випадку відсутності – заступнику.
 3. Організаційною основою діяльності секретаря комісії є „План роботи комісії з питань НС на рік”, план роботи постійної комісії з питань ТЕБ та НС адміністративно-територіальної одиниці.
 4. Свою роботу секретар Комісії узгоджує з працівниками структурних підрозділів ЗЗСО.
 5. Секретар Комісії відповідає:
 - за розробку плануючої і звітної документації Комісії;
 - за підготовку і проведення засідань Комісії;
 - за координацію робіт, пов’язаних з підготовкою контрольних профілактичних заходів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій техногенного і природного походження та ліквідації їх наслідків в ЗЗСО.
- Секретар Комісії зобов’язаний:

знати вимоги керівних документів щодо запобігання виникнення надзвичайних ситуацій та ліквідації їх наслідків;
забезпечувати підготовку матеріалів до засідань Комісії, доводити рішення до відповідальних осіб, здійснює контроль за виконанням рішень;
контролювати виконання рішень Комісії, зокрема, перед початком засідань Комісії з'ясовувати виконання прийнятих раніше рішень;
брати участь у розробці заходів щодо вдосконалення правового регулювання питань запобігання виникненню надзвичайних ситуацій;
брати участь у комплексних перевірках стану цивільного захисту в ЗЗСО;
вести документацію та протоколи засідань Комісії.

5. Проведення засідань комісії з питань НС. Організаційні питання

5.1. Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться відповідно до „Плану роботи комісії з питань *Новояворівському ліцеї* на 2024 рік” (терміни проведення засідань залежать від специфіки ЗЗСО, наприклад, одне засідання на два місяця), при потребі, але не менше одного засідання протягом кварталу;

Комісія проводить засідання на постійній основі;

засідання Комісії вважається повноважним, якщо на ньому присутні більше як половина її складу;

засідання Комісії веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови Комісії;

рішення Комісії приймається колегіально відкритим голосуванням і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше як дві третини присутніх на засіданні членів Комісії. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос головуючого на засіданні. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання;

рішення Комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем Комісії;

рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання працівниками суб'єкта господарювання;

організація роботи Комісії здійснюється головою Комісії за допомогою секретаря, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також здійснює контроль за виконанням її рішень;

в період між засіданнями, а також у разі загрози виникнення надзвичайних ситуацій голова Комісії має право приймати рішення самостійно. Ці рішення розглядаються на наступному плановому засіданні Комісії та оформляються відповідним протоколом.

5.2. До виконання завдань комісії з питань НС можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху, виходячи з характеру та складності вирішуваних питань.

5.3. Комісія при прийнятті рішень з питань ліквідації НС, узгоджує, при необхідності, їх з керівництвом комісії з питань ТЕБ та НС відповідних територіальних підсистем ЄДС ЦЗ (міста, району, області).

5.4. В процесі діяльності комісія з питань НС взаємодіє:
з управлінням (відділом) з питань НС міста Новояворівськ;
з відповідним районним (міським) відділом (управлінням) внутрішніх справ;
зі структурними та підпорядкованими підрозділами ГУ ДСНС України у Рівненській області.

5.5. Комісія з питань НС розробляє і представляє адміністрації об'єкта: розрахунки для створення фондів матеріальних та фінансових ресурсів; кошторис витрат на поповнення засобів, оснащення системи оповіщення, управління та зв'язку, а також на заходи щодо попередження НС.

5.6. За членами Комісії на час виконання функціональних обов'язків у складі Комісії зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Члени комісії, посадові особи та фахівці, які залучаються до роботи у Комісії, забезпечуються, при потребі, позачерговим міжміським телефонним зв'язком.

Транспортне забезпечення членів Комісії у повсякденній діяльності і під час надзвичайних ситуацій здійснюється за рахунок ЗЗСО.

Заступник голови комісії з питань НС _____

Іванна ФОЛЮШ

СПИСОК
членів комісії з питань НС в *Новояворівському ліцеї*
на 2025 рік

№ з/п	Посада в комісії	Посада в ЗО	Прізвище, ім'я, по батькові	Телефони		Домашня адреса
				Службовий	Домашній	
1.	Голова комісії	Директор	Макоус-Заставна Т.І.			
2.	Заступник голови комісії	Заступник з нвр	Фолюш І.М.			
3.	Секретар комісії	Вчитель	Костів Г.М.			
4.	Члени комісії	Вчителі	Шипка П.В., Бориславський О.А., Гнилюх О.В.			

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор *ліцею*

____ Тетяна МАКОУС-ЗАСТАВНА

« _____ » _____ 20__ р.

ПЛАН РОБОТИ
комісії з питань надзвичайних ситуацій *Новояворівського ліцею*
на 2025 рік

№ з/п	Зміст питань, що розглядаються	Виконавці, які готують матеріали	Терміни виконання	Примітка
1.	Аналіз роботи комісії з питань НС за 2024 рік та організація її роботи в 2025 році: доведення керівних документів, функціональних обов'язків, розгляд „Плану роботи комісії на 2025 рік”, уточнення питання оповіщення і збору		Січень	
2.	Про порядок дій чергового у випадку надзвичайної ситуації		Лютий	
3.	Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення у весняно-літній період 2025 року		Травень	
4.	Про протипожежний стан ЗО та проведення профілактичних заходів щодо попередження виникнення пожеж		Квітень	
5.	Про забезпечення постійної готовності сил та засобів ЦЗ до дій у надзвичайних ситуаціях		Серпень	
6.	Про стан підготовки об'єкта до роботи в осінньо-зимовий період 2025- 2026 років		Жовтень	
7.	Про стан підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації керівних кадрів і фахівців у сфері ЦЗ, навчання персоналу діям у НС		Грудень	
8.	Проведення засідань комісії з питань НС		26.03 30.06 27.08 18.12	

Голова комісії з питань НС

_____ Тетяна МАКОУС_ЗАСТАВНА

ПРОТОКОЛ № ____

засідання комісії з питань надзвичайних ситуацій

Новояворівського ліцею

30 січня 2025р

Голова засідання: *Фолюш І.М.-заступник* голови комісії з питаньНС

Секретар: *Костів Г.М.-* секретар комісії з питань НС.

Присутні: *Фолюш І.М.*

Шипка П.В.

Гнилюх О.В..

Бориславський О.А.

Костів Г.М.

Порядок денний:

1.Аналіз роботи комісії з питань НС за 2024р

СЛУХАЛИ:Фолюш І.М.,яка доповіла про результати роботи комісії з НС у 2024р.

ВИСТУПИЛИ:Шипка П.В., який доповнив доповідь Фолюш І.М.

ВИРІШИЛИ: *Визнати роботу комісії з НС у 2024р задовільною.*

2.План роботи комісії з питань НС на 2025р

СЛУХАЛИ: *Гнилюх О.В., яка внесла пропозиції щодо плану роботи комісії з НС на 2025р*

ВИСТУПИЛИ: *Бориславський О.А., Шипка П.В., які запропонували теми заходів до плану роботи на 2025р.*

ВИРІШИЛИ:*Затвердити план роботи комісії з НС на 2025р*

Голова комісії з питань НС

Тетяна МАКОУС-ЗАСТАВНА

Секретар комісії з питань НС

Галина КОСТІВ